Zamawiający:

GMINA ŚWIDNICA
58-100 Świdnica, ul. B.GŁOWACKIEGO 4

GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. 074 852 30 67
NIP 884-23-65-226 Regon 890718389
Nr konta BZ WBK S.A. 1/O Świdnica
87 1090 2369 0000 0001 1242 2135

INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca wykonania robót budowlanych w ramach zadania:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie

Przetarg nieograniczony

OPRACOWAŁ:
Jarosław Socha
Małgorzata Suchodolska

Świdnica, kwiecień 2012 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca wykonania robót budowlanych w ramach zadania:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie

1/ NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Świdnica, ulica B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, województwo dolnośląskie.

2/ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu II, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 - Przetarg nieograniczony - Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

3/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Lokalizacja

Obszar zainwestowania obejmuje termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie (nr dz 566/2, 563/3, 1052, obręb Mokrzeszów) .

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ścian zewnętrznych budynku głównego Szkoły 14 cm warstwą styropianu, oraz 10cm warstwą styropianu budynku jednokondygnacyjnego z wykonaniem tynku cienkowarstwowego, docieplenie stropodachu budynku głównego 18 cm warstwą styropianu (10cm płyty steropianowe plus 8cm styropapy jednostronnie laminowanej) z wykonaniem nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych. Wykonana zostanie wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, stolarka okienna na okna z PCV w kolorze białym o współczynniku przenikania dla całego okna U = 1,8 W/m2K z szybą o współczynniku U = 1,1 W/m2K skrzydła rozwieralno-uchylne. Wymiana parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz wykonanie cokołu z płytki ceramicznej.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać świadectwo energetyczne dla całego obiektu w formie papierowej w 4 egz. oraz w formie elektronicznej na CD w plikach pdf. i źródłowych. Podstawą wykonania świadectwa energetycznego jest ustawa – Prawo Budowlane (Dz.U.2010.243.1623 j.t. art. 5 ust.3-15, art.5(1), art.5(2), art.63 ust.2 i ust.3.)

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

Roboty przygotowawcze - rozbiórkowe, demontaż i montaż instalacji c.o.; odgromowej, docieplenie ścian i stropodachów, obróbki blacharskie oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w projekcie budowlanym autorstwa Pracowni Projektowej Katarzyna Skaza-Ozimek, 55-040 Bielany Wrocławskie, ul. Modrzewiowa 13, w przedmiarze robót budowlanych(pomocniczo) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

3.3. Zakres robót

W zakresie zadania ujęto wykonanie robót budowlanych obejmujących miedzy innymi kategorie:
wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45110000-1 Roboty rozbiórkowe,
45450000-6 Docieplenie ścian zewnętrznych,
45450000-6 Docieplenie stropodachów,
45450000-6 Obróbki blacharskie,
45440000-3 Roboty malarskie,
45421000-4 Stolarka okienna i drzwiowa,
45262100-2 Rusztowania.

Inne roboty i prace niezbędne do należytego wykonania zamówienia w tym:

- opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
- oznakowanie placu budowy,
- organizacja zaplecza budowy (miejsce, pobór energii, wody, dozorowanie itd.),
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji robót,
- sporządzenie świadectwa energetycznego po zakończonej realizacji,
- wywóz materiałów nieużytecznych w miejscu z terenu budowy na składowisko odpadów
- wywóz i składowanie materiałów użytecznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu budowy po zakończeniu wszystkich robót objętych zamówieniem.

Projekty i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji i wraz z przedmiarami robót znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego bip.swidnica.dolnyslask.pl w katalogu zamówienia publiczne. Dokumentacja projektowa znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego

– Urząd Gminy w Świdnicy, przy ulicy B.Głowackiego 4, Referat Inwestycji – pok. 209. **Przedmiary robót** stanowią wyłącznie materiał pomocniczy dla wskazania technologii wykonania robót i obliczenia ceny oferty.

3.4 Warunki wykonywania robót.

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający zapewni nadzór autorski.
4. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi z zachowaniem warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, zgodnie z projektem, zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
5. Roboty budowlane powinny być wykonywane zgodnie z reżimem technologicznym, określonym przez Polskie Normy, producentów poszczególnych elementów, produktów, materiałów i urządzeń. Wszystkie użyte do budowy materiały muszą odpowiadać parametrom podanym w projekcie, powinny posiadać odpowiedni atest i świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje, zezwalające na stosowanie ich w budownictwie. Dokumenty te przed wbudowaniem należy przedłożyć inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków instytucji opiniujących projekt.
7. Obsługa geodezyjna, inwentaryzacja powykonawcza; organizacja, oznakowanie i zagospodarowanie zaplecza budowy, oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy należy objąć ceną ofertową.
8. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, jeżeli jest wymagana, należy wykonać w formie drukowanej na pełnych arkuszach sekcji w trzech egzemplarzach z potwierdzeniem przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz formie numerycznej w formacie TIFF - 400 dpi w pełnych sekcjach bez dodatkowych treści (pieczątek, metryk, zamalowań itp.).
9. Zamawiający zachowuje prawo dostępu do terenu budowy dla wskazanych przez siebie innych wykonawców, a Wykonawca tego prawa nie może ograniczyć (np.: Zakład Gazowniczy, Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne).
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji robót również wobec osób trzecich oraz w wyniku nieterminowego ich naprawienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na właściwe wysypisko odpadów materiałów z rozbiórki nie nadających się do ponownego wbudowania.
12. Wykonawca umieści na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną, ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz udostępni miejsce na umieszczenie tablicy informacyjnej wymaganej ze względu na współfinansowanie inwestycji przez UE w ramach Funduszu Spójności.
13. Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i konserwacji nawierzchni na terenie budowy w okresie przejściowym.
15. Wszelkie rozbieżności stwierdzone w trakcie prowadzenia robót pomiędzy założeniami przyjętymi w projekcie, a stanem faktycznym, mającymi wpływ na prawidłowe wykonanie prac, będą uzgadniane z projektantem w ramach nadzoru autorskiego.
16. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem tymczasowe obiekty i urządzenia na terenie placu budowy: punkt poboru wody, punkt poboru energii elektrycznej, zabezpieczenie terenu budowy.
17. Wykonawca będzie ponosił koszty organizacji terenu budowy, koszty oznakowania i zagospodarowania zaplecza budowy, zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, koszty utrzymania i konserwacji tymczasowych obiektów i urządzeń związanych z terenem budowy oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W/w koszty Wykonawca ujmie w cenie ofertowej.
18. W związku z dofinansowaniem inwestycji pn: "Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie ze środków UE w ramach Funduszu Spójności, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia w terminie umownym.
19. Po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji zamówienia.
20. Za koordynację robót branżowych i prowadzenie dokumentacji budowy odpowiadać będzie kierownik budowy.
21. **Wszelkie prace wykonywane będą na obiekcie czynnym. Remont należy przeprowadzać w sposób zapewniający ciągłość pracy i bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w strefie zagrożenia.**

Wszelkie koszty związane ze stratami przez niewłaściwe zabezpieczenie obiektu będą obciążać Wykonawcę.

3.5 Warunki odbioru robót.

1 Wykonawca zgłasza do odbioru wszystkie roboty zanikowe.
2. Odbiory częściowe robót będą zakończone protokołami odbioru elementów wykonanych robót potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
3. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania Wykonawca dostarcza inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe w tym: dziennik budowy, protokoły technicznego odbioru robót związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, dokumentację powykonawczą, atesty i aprobaty na wbudowane materiały, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (jeżeli jest wymagana).
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót. Podstawą rozpoczęcia czynności odbioru końcowego będzie zawiadomienie pisemne Wykonawcy, wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem zamówienia potwierdzony ze strony Zamawiającego przez inspektora nadzoru oraz potwierdzenie inspektora nadzoru kompletności przekazanych mu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych.
5. Podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpić winno w terminie gwarantującym możliwość zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu końcowego odbioru robót w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu.

3.6 Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
W sytuacji rażącego zaniedbania Wykonawcy mogącego skutkować np. utratą dofinansowania ze środków UE w ramach Funduszu Spójności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz żądać od Wykonawcy stosownego odszkodowania.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia tj.:
a/ rozpoczęcie realizacji: **- w dniu podpisania umowy:**
b/ zakończenie realizacji: **- do dnia 31.08.2012 roku;** rozumiany jako data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

Po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji zamówienia. Uzgodnione przez strony harmonogramy stanowić będą załączniki do umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 - Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności poprzez:

a. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b. posiadanie wiedzy i doświadczenia tj.:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, **co najmniej jedno zamówienie** o wartości robót nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto**, na roboty budowlane w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej obejmujące remont stolarki okiennej lub drzwiowej, docieplenie ścian lub stropodachów. Powyższe informacje winny być zawarte w załączniku nr 2 do oferty (wzór nr 3-rubryka nr 4)

c. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane
do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- konstrukcyjno-budowlanej,

d. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) oraz że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczące przedmiotu zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak: 300.000,00 zł. (trzysta tysięcy złotych).

2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków** wymaganych od wykonawców:
Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

3. **W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

Nie spełnienie chociażby jednego warunku postawionego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o uzyskanie zamówienia publicznego.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. 5 SIWZ Wykonawca winien do oferty dołączyć:**

a/ w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania czynności i robót objętych przedmiotem zamówienia:
Wykonawca złoży oświadczenie, że:
- posiada uprawnienia do wykonywania robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- posiada wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji (zał. 1 do oferty Wykonawcy)

b/ w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia:
- oświadczenie jak w punkcie 1 a,
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej jedno zamówienie** o wartości robót nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto**, na roboty budowlane w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej obejmujące remont stolarki okiennej lub drzwiowej, docieplenie ścian lub stropodachów z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

ukończone(np. referencje, protokoły odbioru itp.)(wg wzoru nr 3 do SIWZ) - **zał. do oferty nr 2 (wykaz), zał. do oferty nr 3**

c/ w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- oświadczenie jak w punkcie 1 a,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności:
  – konstrukcyjno-budowlanej i kierowania robotami budowlanymi,

wymaganych Prawem Budowlanym ze wskazaniem osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji (zał. nr 4 do oferty Wykonawcy),
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej posiadają wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnienia tj. posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i są wpisane do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego oraz mają opłaconą składkę:
- *konstrukcyjno-budowlanej i kierowania robotami budowlanymi w zakresie budownictwa ogólnego,*

(**Wzór nr 5 stanowi** zał. nr 5 do oferty Wykonawcy)

- Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w systemie podwykonawczym. **Wzór wykazu części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji** (zał. nr 6 do oferty Wykonawcy)

d/ w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- oświadczenie jak w punkcie 1 a,
- opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak: **300.000 zł.** Celem udowodnienia, że polisa jest opłacona Wykonawca dołączy dowód dokonania wpłaty, chyba że dowód opłacenia wynika z treści polisy. Polisa może być złożona wspólnie przez wszystkich uczestników oferty wspólnej (beneficjentów), z tym iż z treści polisy powinno wynikać, że suma ubezpieczeń dotyczy każdego z nich (solidarnie) – (załącznik nr 7 do oferty Wykonawcy),
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 70 ustawy Prawo bankowe przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami. Oceny tej dokonuje wyłącznie bank. Informacja banku o wykonawcy (np. opinia, zaświadczenie dla wszystkich zainteresowanych itp.) nie zawierająca danych co najmniej w kwotach określonych w zdaniu pierwszym tego punktu specyfikacji oraz informacje zawierające dane typu: „kwota pięciocyfrowa, sześciocyfrowa" itp. bez określonej kwoty w złotych nie będzie uwzględniana przy ocenie spełnienia wymogów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 tiret 3 specyfikacji i uznana przez Zamawiającego jako brak wymaganego dokumentu. (**wzór nr 7 do specyfikacji** tj. zał. 8 do oferty Wykonawcy).

2. W celu wykazania braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien do oferty dołączyć:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – oświadczenia odpowiednio nr 2 i nr 3 według załącznika nr 1 do specyfikacji (**wzór nr 2 do specyfikacji**),

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 9 do oferty Wykonawcy),

a w stosunku do osób fizycznych:

oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy (zał. 10 do oferty Wykonawcy)

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu

zarządzającego(np. uchwała Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej w sprawie powołania określonej osoby).

c/ aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, (zał. nr 11 do oferty Wykonawcy).

d/ aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, (zał. nr 12 do oferty Wykonawcy).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (zał. nr 13 do oferty Wykonawcy).

Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), wskazywać okres ich przekazania oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 3 niniejszego rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału (brak podstaw do wykluczenia), *przy czym w wypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, podmioty te winny brać udział w realizacji zamówienia (podwykonawstwo).*

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w rozdz. 6 pkt 1 lit. d specyfikacji dotyczącej tych podmiotów.
Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia, o której mowa w rozdz. 6 pkt 1 lit. d specyfikacji, może być wystawiona łącznie dla wszystkich Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009, nr 226, poz.1817):

1) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:
   a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. 6 pkt 1a oraz 6 pkt 2 specyfikacji. Pozostałe dokumenty określone w rozdz. 6 pkt 1 lit. b-d może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie.

6. **Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:**

- zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 16 do oferty **(wg wzoru nr 10),**
- dowód wniesienia wadium - załącznik nr 17 do oferty,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa – załącznik nr 18 do oferty,
- pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – załącznik nr 19 do oferty,
- dokumenty wskazane w pkt. 1, 9, 10, 11, 12, 13, 14 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie– załącznik nr 20 do oferty,

Uwaga:
Załączone do SIWZ harmonogramy rzeczowo-finansowe:
- harmonogram rzecz. –finansowy – koszty całkowite - załącznik nr 14 do oferty Wykonawcy **wg wzoru nr 8,**
- harmonogram rzeczowo –finansowy – koszty brutto – miesięcznie - załącznik nr 15 do oferty Wykonawcy **wg wzoru nr 9,**

Wykonawca przedłoży w celu uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Podstawą wypełnienia harmonogramów rzeczowo-finansowych będą: oferta Wykonawcy sporządzona na bazie kalkulacji własnej Wykonawcy, kosztorysu szczegółowego oraz uzgodnienia z Zamawiającym.

7.INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. **Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.** *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)* **dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę zaleca się przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, z zastrzeżeniem jak w p-cie 4.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem za wyjątkiem punktu 3 i 11 lit a. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**

3. **Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (forma elektroniczna) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa w punkcie 5, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 2 a oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
    a) o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.PRACOWNIKAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI SĄ

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Jarosław Socha – Dział Inwestycji - pokój 209 tel. 74/ 852-30-67 wew.209

W sprawach związanych z procedurą przetargową
Zamówienia publiczne:
Małgorzata Suchodolska - pokój 208, tel. 74/ 852-30-67 wew. 208

10.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1.Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).Wadium winno zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 10.05.2012 r. przed godz. 10:00**

2.Wadium może być wniesione w formach określonych w art.45 ust.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z tym, że:

a.złożone w pieniądzu:

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.** Kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

b.złożone w gwarancjach (bankowych , ubezpieczeniowych):

z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj. w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

c. Wadium wniesione w formach innych niż gotówkowej (np. gwarancji, poręczeniach) - oryginał należy zdeponować w Urzędzie Gminy w Świdnicy w pok. 208, a kopię wpiąć do oferty, złożony za potwierdzeniem, **przed upływem terminu składania ofert**.

d.w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz, dokument gwarancji/poręczenia wadialnego winien pod rygorem odrzucenia oferty wskazywać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP.

3.Dowód przelewu lub potwierdzenie depozytu należy dołączyć w oryginale do oferty (w przypadku przelewu oryginał lub potwierdzoną kopię).

4.Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w p-cie 9.

6.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a.odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b.nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d.w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1.Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści zapisów, ściśle wg załączonego wzoru, w języku polskim oraz walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

2.Wszystkie załączniki oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące ofertę Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania firmy.

3.Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

4..Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, opieczętowanej pieczęciami firmowymi kopercie, włożonej do koperty oznaczonej **"PRZETARG nr ZP.271.10.2012 - nie otwierać"**.

5.Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

6.Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdz. 14 pkt. 1 specyfikacji.

7.Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

8.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 4, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana" lub „Wycofanie".

9.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

10.Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

11. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.Oferta winna zawierać:
- **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji,
- **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale 6 specyfikacji,
- **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum). Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (lider),
- **wykaz części zamówienia,** której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami przed zawarciem umowy z Zamawiającym - rozdz. 16 pkt 4 specyfikacji.
- **dowód wniesienia wadium.**
- załączony dokument(y), z którego wynika upoważnienie dla osoby składającej i podpisującej ofertę.

13.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
CZĘŚĆ JAWNA I NIEJAWNA POSIEDZENIA KOMISJI

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	**10.05.2012 roku**	do godz.:	**10:00**

2.Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.05.2012 roku o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica w sali nr 210.
3.Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert stwierdzone zostanie ich nienaruszenie, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4.Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5.Informacje , o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6.Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępnia zainteresowanym protokół wraz z załącznikami w trybie określonym treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U.z 2010 r. Nr 223 poz 1458).
7.Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawnej posiedzenia.

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1.Cenę ryczałtową oferty należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego wykonaną na podstawie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektu budowlanego oraz niniejszej SIWZ. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie kalkulacji własnej w wartościach netto, bez podatku VAT, która stanowić będzie wycenę kompletu robót przewidzianych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej. Do tak wyliczonej ceny netto doliczyć należy podatek VAT wg stawek obowiązujących na dzień składania oferty. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
2.W ofercie Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
3.Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za

wykonanie robót. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Do oceny Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale 3 w tym wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych, przy czym dokumenty te należy traktować łącznie. Ceną ofertową należy objąć również koszty organizacji, oznakowania, zagospodarowania zaplecza budowy, oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót dołączone do niniejszej SIWZ stanowią materiał pomocniczy przy wycenie robót przez Wykonawcę.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie zakresu i rodzaju robót z projektem budowlanym, dokonanie wizji lokalnej terenu budowy z uwzględnieniem warunków realizacji budowy i uwzględnienie powyższego w oferowanej cenie. Zamawiający zakłada, że Wykonawca sprawdził zakres i rodzaj robót z projektem budowlanym i uwzględnił powyższe w oferowanej cenie.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru

Oferowana cena brutto za całość zadania **- 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:
„oferowana cena brutto za całość zadania"

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\ \%$$

Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny - 100 %, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajętym w przetargu miejscu. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów : 100.

3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
   Za termin przekazania zawiadomienia uznaje się datę umieszczenia informacji i zawiadomienia tak jak stanowi to treść rozdz. 8 pkt. 3
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami.** Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. 17 jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.

6.W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum.
7. Wykonawca ma obowiązek przed podpisaniem umowy złożyć kosztorys ofertowy ze szczegółową kalkulacją pozycji przedmiarowych oraz na jego podstawie wypełnione harmonogramy.

17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2.Wpłata zabezpieczenia może zostać dokonana przelewem na rachunek Zamawiającеg w Banku **BZ WBK S.A 1/O Świdnica nr 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147** lub w innych formach określonych ustawą pzp Nie stanowi przelewu wpłata własna pieniądza (gotówka) na wskazane konto.
3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę ustaloną przez strony w umowie w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w punkcie 7 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Powyższe nastąpi na wniosek Wykonawcy.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10.Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
11.Jeżeli w toku realizacji „przedmiotu umowy", ustalona wartość robót ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. „Wykonawca" zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez „Zamawiającego" do uzupełnienia zabezpieczenia.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1.Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2.Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
   a. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),
   b. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
   c. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
      - zawieszenia robót przez Zamawiającego,
      - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
      - zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
   d. Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
      – wystąpienia robót nieprzewidzianych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i w projekcie, których realizacja warunkuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
      Podstawę zmiany wynagrodzenia będzie stanowić kalkulacja Wykonawcy pozytywnie zweryfikowana przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

e. Wykonawca może dokonać zmian osób, pełniących funkcje kierownicze na budowie z zachowaniem właściwych kwalifikacji zawodowych.
f. Jeżeli nastąpi zmiana podatku VAT.

3.Zmiany w umowie mogą być dopuszczone wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji Zamawiającego.

19. WARUNKI ROZLICZENIA ROBÓT.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ceną ofertową brutto Wykonawcy.
2 .Roboty będące przedmiotem zamówienia będą rozliczane nie częściej jak jeden raz w miesiącu fakturami częściowymi do wysokości 85 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy; proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego elementów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Do każdej faktury musi być sporządzony stosowny protokół odbioru elementów robót potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3 .Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym końcowym odbiorze robót przez Zamawiającego i przekazaniu uporządkowanego terenu budowy Zamawiającemu.
4 Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

20. GWARANCJA I RĘKOJMIA.

- Zgodnie z § 14 projektu umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 5 lat na wszystkie wykonane prace budowlane, licząc od daty odbioru i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- Na wyroby gotowe okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta tych wyrobów lecz na okres nie krótszy jak 2 lata od daty odbioru końcowego robót.
- Wymagany okres rękojmi minimum 36 m-cy – na warunkach i zasadach określonych przepisami KC.

21.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcom przysługuje prawo wnoszenia protestów i odwołań w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej Prawa Zamówień Publicznych.
- W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  a.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  b.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  c.odrzucenia oferty odwołującego.

-.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 obowiązującej ustawy pzp.

-Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 obowiązującej ustawy PZP.

22.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23.OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJACY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust.1 pkt 6 ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm..)

25.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

27.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY Zamawiającym A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

28.POSTANOWIENIA DOTYCZACE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

29.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Wzór 1 Formularz ofertowy.
- Wzór Nr 2 Oświadczenia Wykonawcy.
- Wzór Nr 3 Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Wzór Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Wzór Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy do wykazu osób.
- Wzór Nr 6 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.
- Wzór Nr 7 Informacja banku.
- Wzór Nr 8 Harmonogram rzeczowo – finansowy; koszty całkowite
- Nr 9 Harmonogram rzeczowo – finansowy; koszty brutto-kwartalnie..
- Nr 10 Projekt umowy
- Nr 11 Projekty Budowlane –(komplet)
- Nr 12 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (komplet).
- Nr 13 Przedmiary robót – materiał pomocniczy (komplet).

UWAGA:
Wersje elektroniczne powyższych załączników stanowią materiał pomocniczy do sporządzenia oferty.

Sporządził:

Zatwierdził :

Z up. WÓJTA
Zbigniew Kanicki
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik nr 1 do SIWZ

- wzór oferty przetargowej – wzór nr 1-

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/
NIP Wykonawcy: .....
Regon Wykonawcy: .....

Gmina Świdnica
Ul.B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica

OFERTA PRZETARGOWA DOT. PRZETARGU NR. ..... Z DNIA .....

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na wykonanie **robót budowlanych,** składam ofertę opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na realizację zamówienia dotyczącego:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

- **Cena ofertowa** (ryczałtowa) określona zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

-za całość zadania NETTO ..... zł.
słownie : ..... zł.

-podatek VAT – 23%.....zł.
słownie : ..... zł.

-za całość zadania BRUTTO (za całość zadania netto + podatek VAT – 23%) ..... zł.
słownie : ..... zł.

1. **Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji zadania: - 31.08.2012 **r.**

2. **Warunki płatności (zgodnie z projektem umowy):**

Strony postanawiają, że roboty objęte umową, będą rozliczane nie częściej jak jeden raz w miesiącu fakturami częściowymi do wysokości 85 % kwoty brutto określonej w § 11 ust.1 projektu umowy i proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego elementów przedmiotu umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, na podstawie sprawdzonych i zaakceptowanych przez inspektora nadzoru protokółów odbioru częściowego robót, po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 4 projektu umowy, oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu robót i ich odbiorze, po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 5 i ust.6 projektu umowy. Zamawiający dokona płatności w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

3. **Okres udzielonej gwarancji (zgodnie z projektem umowy):**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat na wszystkie wykonane prace budowlane licząc od daty odbioru końcowego. Na wyroby gotowe okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta tych wyrobów lecz na okres nie krótszy jak 2 lata od daty odbioru końcowego robót. Szczegółowe warunki gwarancji o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy, Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

4. **Wadium wniesiono w formie**: .....

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

pieczęć firmowa str. 2

Lp.	WYKAZ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW	ZAŁĄCZNIK nr
1	wymagane oświadczenia zgodnie ze wzorem oferty przetargowej - **wg wzoru nr 2.**	1
2	wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **co najmniej jedno zamówienie** o wartości robót nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto**, na roboty budowlane w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej obejmujące remont stolarki okiennej lub drzwiowej, docieplenie ścian lub stropodachów z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(np. referencje, protokoły odbioru itp.)(wg wzoru nr 3 do SIWZ) - **zał. do oferty nr 2 (wykaz), zał. do oferty nr 3**	2
3	dokumenty potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru robót budowlanych, referencje)	3
4	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: – konstrukcyjno-budowlanej , wymaganych Prawem Budowlanym ze wskazaniem osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem o posiadaniu odpowiednich uprawnień budowlanych przez wskazaną osobę - **według wzoru nr 4.**	4
5	oświadczenie potwierdzające, że osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót posiadają właściwe uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wymaganych prawem budowlanym dla realizacji niniejszego zamówienia są wpisane do izby zawodowej oraz że są oni ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej – **wg wzoru nr 5**	5
6	*wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom* – **wg wzoru nr 6,**	6
7	Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczący przedmiotu niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak: **300.000,00 zł.** (trzysta tysięcy złotych). Celem udowodnienia, że polisa jest opłacona Wykonawca dołączy dowód dokonania wpłaty, chyba że dowód opłacenia wynika z treści polisy. Polisa może być złożona wspólnie przez wszystkich uczestników oferty wspólnej (beneficjentów), z tym iż z treści polisy powinno wynikać, że suma ubezpieczeń dotyczy każdego z nich (solidarnie)	7
8	informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych na rachunku bankowym środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę minimum **300.000,00 - zł. - wg wzoru nr 7**	8
9	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert	9
10	oświadczenie w zakresie art. 24 ust.2 pkt.2 ustawy- oświadczenie nr 3 (we wzorze nr 2)	10
11	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert	11
12	aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert	12
13	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), wskazywać okres ich przekazania oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami – zgodnie z częścią VII pkt. 3 SIWZ.	13
14	harmonogramy rzeczowo –finansowe - **wg wzoru nr 8** **Uwaga:** Załączony do SIWZ harmonogram rzeczowo-finansowy – koszty całkowite (wzór nr 7) zostanie wypełniony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy. Podstawą wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego będą: cena ofertowa z kosztorysu Wykonawcy i uzgodnienie z Zamawiającym.	14
15	harmonogram rzeczowo –finansowy - **wg wzoru nr 9** **Uwaga:** Załączony do SIWZ harmonogram rzeczowo-finansowy – koszty brutto - kwartalnie (wzór nr 8) zostanie wypełniony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy. Podstawą wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego będą: cena ofertowa z kosztorysu Wykonawcy i	15

	uzgodnienie z Zamawiającym.	
16	zaparafowany projekt umowy - **wg wzoru nr 10**	**16**
17	dowód wniesienia wadium	**17**
18	pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa	**18**
19	pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)	**19**
20	dokumenty wskazane w pkt. 1, 9, 10, 11, 12, 13, 14 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	**20**

* - *w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, załącza do oferty oświadczenie iż dany załącznik go nie dotyczy.*

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

wzór nr 2 do SIWZ

WYMAGANE OŚWIADCZENIA
dla zadania: "

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

pieczęć firmowa

Oświadczenie nr 1 Wykonawcy

złożone na podstawie art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w prowadzonym postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGA:
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami

Data ....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

pieczęć firmowa

Oświadczenie nr 2 Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia podmiotu, do którego reprezentacji jestem upoważniony, na mocy art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

Data .....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

pieczęć firmowa

Oświadczenie nr 3 Wykonawcy *(dla osób fizycznych)*

złożone na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

Niniejszym oświadczam, iż w stosunku do podmiotu, do którego reprezentacji jestem upoważniony,

- nie otwarto likwidacji, (*)
- nie ogłoszono upadłości (*)

- po ogłoszeniu likwidacji zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu; sygn. akt. ..... z dnia ..... , przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. (*)

(*) niepotrzebne skreślić

Data .....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK nr 2 do oferty

- wzór nr 3 -

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE DOTYCZĄCE

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

NAZWA WYKONAWCY .....
ADRES WYKONAWCY .....

NAZWA ZADANIA	WARTOŚĆ netto	ZAMAWIAJĄCY	SZCZEGÓŁOWY OPIS ROBÓT	OKRES REALIZACJI	DOKUMENT(y) potwierdzające należyte wykonanie
1	2	3	4	5	6
*					

* Należy wypełnić : Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, **co najmniej jedno zamówienie** o wartości robót nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto**, na roboty budowlane w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej obejmujące remont stolarki okiennej lub drzwiowej, docieplenie ścian lub stropodachów, z podaniem rodzaju robót, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(np. referencje, protokoły odbioru itp.)

Data .....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK nr 4 do oferty

- wzór nr 4 -

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

Lp.	OSOBA /Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI
1	2	3	4	5	
1	*Np.Jan Kowalski*	*Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności Konstrukcyjno-budowlanej. nr .....*		*Kierownik budowy/Kierownicy robót .....*	*Np. umowa o pracę, zlecenie itp.*

Data .....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK nr 5 do oferty

- wzór nr 5 -

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wskazane w punkcie: ..... wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wymaganych prawem budowlanym dla realizacji niniejszego zamówienia, są wpisane do właściwej izby zawodowej oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

Data .....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK nr 6 do oferty

wzór nr 6 –

Wykaz części zamówienia, których realizację „Wykonawca" zamierza powierzyć podwykonawcom dla zadania pn.:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO *zł*	WARTOŚĆ UDZIAŁU W CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA (%)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	RAZEM		

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza posiłkować się podwykonawcami – w tabeli wpisać należy „nie dotyczy"-

Data .....

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK nr 8 do oferty

wzór nr 7 –

Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych na rachunku bankowym środków finansowych lub zdolność kredytową

dotyczy postępowania przetargowego w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa banku, pieczęć)

Zaświadcza się, że

.....
.....
(nazwa podmiotu posiadającego rachunek w banku)

posiada

1) środki finansowe w wysokości: ....zł

2) lub zdolność kredytową w wysokości: ..... zł

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony banku)

ZAŁĄCZNIK nr 14 do oferty

wzór nr 8

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

l.p.	**Termomodernizacja Budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie Kwalifikowane i niekwalifikowane łącznie**	**Wartość robót w PLN netto**	**Wartość robót w PLN brutto**
1	DACH - OCIEPLENIE		
2	WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ		
3	WYMIANA STOLARKI DRZWIOWEJ		
4	DOCIEPLENIE ŚCIAN BUDYNKU		
5	ELEWACJA I ELEMENTY ZEWNĘTRZNE		
6	RUSZTOWANIA		
	Wartość ogółem netto PLN		
	Wartość ogółem brutto PLN		

Data: .....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Uwaga:

Podstawą wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego będą:cena ofertowa Wykonawcy sporządzona w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy, kosztorys szczegółowy oraz uzgodnienie z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym w/w harmonogram po wyborze oferty oraz kosztorys szczegółowy przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia.

ZAŁĄCZNIK nr 15 do oferty

- *wzór nr 9* –

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

p.	ELEMENT ROBÓT – NAZWA KATEGORII	KOSZTY Kwalifikowane Niekwalifikowane	2012		suma
			kw II	kw III	Rok 2012
1	2	3	4	5	6
1	DACH - OCIEPLENIE				
2	WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ				
3	WYMIANA STOLARKI DRZWIOWEJ				
4	DOCIEPLENIE ŚCIAN BUDYNKU.				
5	ELEWACJA I ELEMENTY ZEWNĘTRZNE				
6	RUSZTOWANIA				
	Ogółem koszty inwestycji netto				
	Koszty kwalifikowane				
	Koszty niekwalifikowane				
	Ogółem koszty inwestycji brutto				
	Koszty kwalifikowane				
	Koszty niekwalifikowane				
	Podsumowanie w kwartałach 2012 roku				

Data: .....

Akceptacja Zamawiającego:

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Uwaga: Podstawą wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego będą: : cena ofertowa Wykonawcy sporządzona w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy, kosztorys szczegółowy oraz uzgodnienie z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym w/w harmonogram po wyborze oferty oraz kosztorys szczegółowy przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 16 do oferty

- wzór nr 9 –
- Projekt umowy –

INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr rej. .....

Zawarta w dniu ..... 2012 roku

w wyniku postępowania przetargowego nr ..... z dnia .....2012 roku (przetarg nieograniczony).

Pomiędzy:

1. Gminą Świdnica, 58-100 Świdnica, ul. B.Głowackiego 4, reprezentowaną przez:

- .....
- .....

zwaną dalej „Zamawiającym" z jednej strony,

a

2.
.....
.....
reprezentowanym przez:

– .....
– .....

zwanym dalej „Wykonawcą"

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z warunkami SIWZ roboty budowlane w ramach zadania pn.:

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

zwany dalej przedmiotem umowy.

Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ścian zewnętrznych budynku głównego Szkoły 14 cm warstwą styropianu, oraz 10cm warstwą styropianu budynku jednokondygnacyjnego z wykonaniem tynku cienkowarstwowego, docieplenie stropodachu budynku głównego 18 cm warstwą styropianu (10cm płyty steropianowe plus 8cm styropapy jednostronnie laminowanej) z wykonaniem nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych. Wykonana zostanie wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, stolarka okienna na okna z PCV w kolorze białym o współczynniku przenikania dla całego okna U = 1,8 W/m2K z szybą o współczynniku U = 1,1 W/m2K skrzydła rozwieralno-uchylne. Wymiana parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz wykonanie cokołu z płytki ceramicznej.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać świadectwo energetyczne dla całego obiektu w formie papierowej w 4 egz. oraz w formie elektronicznej na CD w plikach pdf. i źródłowych. Podstawą wykonania świadectwa energetycznego jest ustawa – Prawo Budowlane (Dz.U.2010.243.1623 j.t. art. 5 ust.3-15, art.5(1), art.5(2), art.63 ust.2 i ust.3.)

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:
Roboty przygotowawcze - rozbiórkowe, demontaż i montaż instalacji odgromowej, docieplenie ścian i stropodachów, obróbki blacharskie; wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w projekcie budowlanym autorstwa Pracowni Projektowej Katarzyna Skaza-Ozimek, 55-040 Bielany Wrocławskie, ul. Modrzewiowa 13, w przedmiarze robót budowlanych(pomocniczo) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

Na realizację inwestycji Inwestor otrzyma częściowe dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

§ 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy ustala się na:
   a. rozpoczęcie realizacji: - **w dniu podpisania umowy:**
   b. zakończenie realizacji: - **do dnia 31 sierpnia 2012 roku;**
   rozumiane jako data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu uzgodnione harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji zamówienia. Uzgodnione przez strony harmonogramy stanowić będą załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przejęcia terenu budowy, nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę:
   a. teren budowy,
   b. pozwolenie na budowę,
   c. kompletną dokumentację projektową,
   d. dziennik budowy.
3. Wykonawca do dnia protokolarnego wprowadzenia na budowę sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Wykonawca rozpocznie roboty budowlane bez zbędnej zwłoki po dacie przekazania terenu budowy i następnie będzie prowadził roboty z należytym pośpiechem i bez opóźniania, aby ukończyć roboty objęte umową w terminie oznaczonym w § 2 ust. 1 pkt. b oraz zgodnie z harmonogramem robót – załącznik nr 1 i nr 2 do umowy, wliczając w to czas konieczny do przeprowadzenia z powodzeniem prób, badań i sprawdzeń.

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w systemie podwykonawstwa za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca wskazuje niżej wymienionych podwykonawców z zakresem i wartością prac przez nich wykonywanych.
   .....
   .....
   .....
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przepisem art. 647^1 § 2 k.c. Do wniosku o wyrażenie zgody należy dołączyć umowę lub projekt umowy z podwykonawcą. Umowa ta musi zawierać klauzulę zobowiązującą podwykonawcę do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy podwykonawcy z kolejnym podwykonawcą.
4. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, oraz zapisami w SIWZ.

§ 5

Warunki realizacji robót:

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z lokalizacją terenu budowy, oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w swoim wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy określonym w ofercie przetargowej.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, projektem budowlanym, z zasadami sztuki budowlanej i zasadami BHP.
3. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane zgodnie z reżimem technologicznym, określonym przez Polskie Normy, producentów poszczególnych elementów, produktów, materiałów i urządzeń.
4. Wszystkie użyte do budowy materiały muszą odpowiadać parametrom podanym w projekcie, powinny posiadać odpowiedni atest i świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje, zezwalające na stosowanie ich w budownictwie. Dokumenty te przed wbudowaniem należy przedłożyć inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu.
5. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały zostaną zakupione i dostarczone na teren budowy przez Wykonawcę i będą stanowić jego koszt. Materiały te powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu atestu, zezwolenia dopuszczającego materiał do stosowania w budownictwie na każdym etapie realizacji robót.
7. Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
8. Za koordynację robót i prowadzenie dokumentacji budowy odpowiada kierownik budowy.

Wykonawca umieści na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną, ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz udostępni miejsce na umieszczenie tablicy informacyjnej wymaganej ze względu na współfinansowanie inwestycji przez UE w ramach Funduszu Spójności w związku z dofinansowaniem inwestycji

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy do 31 sierpnia 2012 r.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na właściwe wysypisko odpadów materiałów z rozbiórki nie nadających się do ponownego wbudowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składowania materiałów użytecznych, pochodzących z rozbiórek, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania właściwego dokumentu potwierdzającego przekazanie wszystkich odpadów do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. **Wszelkie prace wykonywane będą na obiekcie czynnym. Remont należy przeprowadzać w sposób zapewniający ciągłość pracy i bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w strefie zagrożenia. Wszelkie koszty związane ze stratami przez niewłaściwe zabezpieczenie obiektu będą obciążać Wykonawcę.**

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem następujące tymczasowe obiekty i urządzenia na terenie budowy:
   - punkt poboru wody,
   - punkt poboru energii elektrycznej,
   - zabezpieczenie terenu budowy,

   w/w stanowić będą jego koszt.
2. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca poniesie koszty utrzymania i konserwacji tymczasowych obiektów i urządzeń związanych z terenem budowy.
4. Organizacja terenu budowy, oznakowanie i zagospodarowanie zaplecza budowy, oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy są objęte ceną ofertową.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne uszkodzenia pojazdów, urazy pieszych spowodowane brakiem lub niewłaściwym oznakowaniem, zabezpieczeniem terenu prowadzonych robót.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji robót również wobec osób trzecich oraz w wyniku nieterminowego ich naprawienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi,

b. posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak **300.000 zł.**

9. Wykonawca ponosi koszty prób, badań, odbiorów technicznych itp.

§ 7

1. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego umową zawartą z Zamawiającym.
3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:
   .....,
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
   .....

§ 9

Warunki odbioru robót:

1. Wykonawca zgłasza do odbioru wszystkie roboty zanikowe.
2. Odbiory częściowe robót będą zakończone protokołami odbioru elementów wykonanych robót potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
3. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dostarcza inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe: dziennik budowy, protokoły technicznego odbioru robót związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, dokumentację powykonawczą (w tym konserwatorską), atesty i aprobaty na wbudowane materiały.
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót. Podstawą rozpoczęcia czynności odbioru końcowego będzie zawiadomienie pisemne Wykonawcy, wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem umowy potwierdzony ze strony Zamawiającego przez inspektora nadzoru oraz potwierdzenie inspektora nadzoru kompletności przekazanych mu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki, jeżeli taka nastąpi,
   b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
   - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie,
   - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
7. Podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem jak w punkcie 6.b. **Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpić winno w terminie gwarantującym możliwość zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu końcowego odbioru robót w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.**
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty niżej wymienione:
   a. oryginał dziennika budowy,
   b. oświadczenie kierownika budowy:
   - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
   - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
   - o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
   c. dokumentacja powykonawcza, protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów, w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie,

d. karta gwarancyjna na wykonane roboty budowlane, zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

§ 10

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót Zamawiający może naliczać kary:
   a. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia umownego NETTO określonego w § 11 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
   b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji, w wysokości 0.1% ryczałtowego wynagrodzenia NETTO określonego w § 11 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c. w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
   d. kary pieniężne mogą być potrącane z wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienie od umowy, strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia umownego NETTO określonego w § 11 ust.1 umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 14,
3. Jeżeli Wykonawca nie spełnia jakiegokolwiek ze swych zobowiązań według niniejszej umowy to Zamawiający może za pomocą powiadomienia żądać od niego spełnienia takiego zobowiązania oraz naprawienia szkód we wskazanym terminie.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego za faktury Wykonawcy prawidłowo sporządzone i dostarczone Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, to Zamawiający będzie płacił Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości określonej w odrębnych przepisach w dniu ich wymagalności.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
6. W sytuacji rażącego zaniedbania Wykonawcy mogącego skutkować np. utratą dofinansowania ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz żądać od Wykonawcy właściwego odszkodowania.

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §.1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe równe cenie ofertowej Wykonawcy ustalonej na podstawie kalkulacji własnej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu oraz zapisów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości:
   - BRUTTO: ..... zł z podatkiem VAT 23% w kwocie ..... zł.
   (Słownie:..... złotych)
   - NETTO :..... zł.
   (Słownie: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie określone w § 11 ust.1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost ze specyfikacji wykonania i odbioru robót, projektu budowlanego i zgodnie z § 5 ust. 1, ust.5 i ust.12 oraz § 6 niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem umowy będą rozliczane nie częściej jak jeden raz w miesiącu fakturami częściowymi do wysokości 85 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy; proporcjonalnie do zaawansowania rzeczowego elementów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Do każdej faktury musi być sporządzony stosowny protokół odbioru elementów robót podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Należność za fakturę częściową zostanie uregulowana po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę w okresie rozliczeniowym (łącznie z kopiami przelewu bankowego potwierdzonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), lub pisemnym oświadczeniu Wykonawcy, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura wykonał siłami własnymi.
5. Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym końcowym odbiorze robót przez Zamawiającego i przekazaniu uporządkowanego terenu budowy Zamawiającemu.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót sporządzony zgodnie z § 9 pkt 7 wraz z dokumentami jak w § 9 pkt.8. Należność za fakturę końcową zostanie uregulowana po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań w pełnej wartości robót wykonanych przez podwykonawcę w ramach niniejszej umowy wraz z dokumentem rozliczeniowym potwierdzającym dokonanie przez Wykonawcę zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę w okresie rozliczeniowym (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) lub po pisemnym oświadczeniu Wykonawcy, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura wykonał siłami własnymi.

7. Faktury winny być wystawione na Urząd Gminy Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica (NIP 884-10-08-533),
8. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Należności wynikające z wystawionych faktur zostaną uregulowane na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku; ..... w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.
10. Przeniesienie wszelkich wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur za wykonane roboty obciążające Zamawiającego na rzecz innych osób wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto jak w § 11 ust.1 umowy, tj. .....,- zł. /słownie: ..... złote/ w formie : ..... podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Strony postanawiają, że 30% z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. :..... ...zł jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zaś pozostałe 70% wniesionego zabezpieczenia tj.:.....zł. przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zadania.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.1 i pkt.3 zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w następujący sposób:
   a. część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia robót i odbioru końcowego robót,
   b. część zabezpieczenia przeznaczona na roszczenia z tytułu rękojmi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i dokonaniu bezusterkowego przeglądu gwarancyjnego przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość robót ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat na wszystkie wykonane prace budowlane licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Na wyroby gotowe okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta tych wyrobów lecz na okres nie krótszy jak 2 lata od daty odbioru końcowego robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 1 dnia od daty powiadomienia. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od udzielającego gwarancji przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wad lub usterki.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Art.568 §1 Kodeksu Cywilnego(Dz.U.64.16.93 ze zm.).
7. Szczegółowe warunki gwarancji o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy, Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.

§ 14

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części zwracając proporcjonalną część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

a. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),

b. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,

c. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
- zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

d. Zamawiający może dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
wystąpienia robót nieprzewidzianych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i w projekcie, których realizacja warunkuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
Podstawę zmiany wynagrodzenia będzie stanowić kalkulacja Wykonawcy pozytywnie zweryfikowana przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

e. Wykonawca może dokonać zmian osób, pełniących funkcje kierownicze na budowie z zachowaniem właściwych kwalifikacji zawodowych.

f. jeżeli nastąpi zmiana podatku VAT.

2. Zmiany w umowie mogą być dopuszczone wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1)a), pkt 5) i pkt 6) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)

§ 18

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym cztery egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

I.	harmonogramy rzeczowo-finansowy	- załącznik nr 1 i nr 2
II.	wzór karty gwarancyjnej	- załącznik nr 3
III.	oferta Wykonawcy	- załącznik nr 4
IV.	specyfikacja istotnych warunków zamówienia	- załącznik nr 5
V.	projekty budowlane (komplet)	- załącznik nr 6
VI.	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (komplet)	- załącznik nr 7
VII.	kosztorys ofertowy	- załącznik nr 8

Wykonawca : **Zamawiający:**

RADCA PRAWNY
Jarosław Wasyliszyn
WI-346

Załącznik nr 3 do umowy (WZÓR)

.... dnia .....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

KARTA GWARANCYJNA

Do umowy nr rej ..... z dnia ..... o wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot gwarancji

"Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne i kulturalne na obszarze Przedgórza Sudeckiego i Niziny Śląskiej"- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Mokrzeszowie"

Data odbioru końcowego robót – ..... roku.

Warunki gwarancji:

Zgodnie z § 13 umowy nr rej. ..... z dnia ..... 2012 roku, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 5 lat na wszystkie wykonane prace budowlane, licząc od daty odbioru i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

- W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie eksploatacji wykonanego dzieła, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 1 dnia od daty powiadomienia. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od udzielającego gwarancji przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

2. Na wyroby gotowe okres gwarancji przyjmuje się wg okresu gwarantowanego przez producenta tych wyrobów lecz na okres nie krótszy jak 2 lata od daty odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie,
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki,
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przez Wykonawcę dzieła, wygasają po okresie 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót,
6. Wykonawca zwolniony będzie z realizacji gwarancji w przypadku powstania wady lub usterki na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wszelkich wewnętrznych zamieszek, ataków terroru, sabotażu, wandalizmu, klęsk żywiołowych, kataklizmów lub niewłaściwego użytkowania.
7. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający oraz działający w jego imieniu zarządca nieruchomości. Zgłoszenie takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy.
8. Obowiązek usunięcia wad i usterek wykonanego dzieła powstaje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej usterce.
9. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub też odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

Wykonawca: **Zamawiający:**